

SØKNAD OM STUDIEDAG

Elevenes navn: _____

Klasse: _____ Dato det søkes studiedag for: _____

Søker om studiedag i forbindelse med:

Det er elevenes oppgave å informere alle faglærere og få underskrift fra alle:

Time	Fag	Underskrift av faglærer	Kommentar

Elevens navn _____ Kontaktlærer _____

REGLER FOR BRUK AV STUDIEDAGER:

1. Søknad om studiedag rettes til kontaktlærer på fastlagt skjema senest to dager før den aktuelle studiedagen.
2. Eleven tar selv kontakt med faglærere og får bekreftet at det ikke er noe hinder for studiedag. Alle faglærerne må godkjenne tidspunktet for uttaket. Det er ikke tillatt å bruke selvstendig studiearbeid på dager der hvor det ligger prøver, framføringer eller andre avtalte vurderingssituasjoner. Eleven har selv ansvar for å ta igjen den undervisninga eleven har gått glipp av
3. Studiedagen kan ikke tas i forlengelse av ferier og offentlige høytidsdager som er fastsatt på årsplanen. Det gis ikke studiedag i forkant av muntlig eksamen.
4. Det skal ikke føres fravær for innvilgede studiedager.
5. Kontaktlærer og/eller faglærer kan avslå søknaden om studiedag dersom eleven har stort fravær som kan gi konsekvenser for vurdering eller for å følge opp de timene de er borte.
6. Eleven har selv ansvaret for at søknaden innfrir kravene, slik at kontaktlærer slipper å undersøke om eleven har prøver på studiedagen. Dersom eleven gir uriktige opplysninger i søknaden, vil dette anses som brudd på skolens ordensreglement.

Studiedager kan tas ut slik:

Vg1: To studiedager pr. opplæringsår

Vg2: To studiedager pr. opplæringsår

Vg3: Tre studiedager pr. opplæringsår